

# HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Na temelju Zakona o sportu (urednički pročišćeni tekst, Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 74. Statuta Hrvatskog olimpijskog odbora (916/12), na prijedlog Vijeća Hrvatskog olimpijskog odbora sa 30. sjednice održane 03. prosinca 2014. Skupština Hrvatskog olimpijskog odbora na svojoj 39. sjednici održanoj 29.12.2014. donosi

## PRAVILNIK

### O POSTUPKU PRED ETIČKIM ODBOROM HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### *Sadržaj Pravilnika*

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, sastav, način imenovanja predsjednika, njegovih zamjenika, članova i tajnika Etičkog odbora Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HOO), nadležnost, povrede o kojima odlučuje te postupak i mjere koje on može izreći.

##### ***Neovisnost Etičkog odbora i pravne osnove za postupanje***

##### **Članak 2.**

- (1) Pri HOO-u osnovan je i djeluje Etički odbor.
- (2) Etički odbor HOO-a je nezavisno tijelo HOO-a osnovano radi razvijanja i modernizacije osnova etičkih pravila u športu, temeljenih na vrijednostima i principima zajamčenim Olimpijskom poveljom i Statutom HOO-a.
- (3) Etički odbor skrbi o pridržavanju i poštivanju načela i pravila Olimpijske povelje, Statuta HOO-a i drugih općih akata od strane članova skupštine HOO-a, drugih tijela u njihovom radu kao i drugih sudionika u športu.
- (4) Etički odbor je u obavljanju svoje funkcije neovisan i odlučuje na temelju Olimpijske povelje, Etičkog kodeksa Međunarodnog olimpijskog odbora, važećeg Zakona o športu, Statuta HOO-a, ovog Pravilnika i drugih akata HOO-a.
- (5) O svom radu Etički odbor podnosi izvješće jednom godišnje Skupštini Hrvatskog olimpijskog odbora.

## ***Sjedište, pečat i znak Etičkog odbora***

### **Članak 3.**

- (1) Sjedište Etičkog odbora je u Zagrebu.
- (2) Etički odbor ima svoj pečat koji je okruglog oblika. Na vanjskom rubu pečata piše: Hrvatski olimpijski odbor– Zagreb, a na unutrašnjem rubu piše: Etički odbor. U sredini je zaštitni znak HOO-a.

## **II. UNUTARNJI USTROJ**

### ***Sastav Etičkog odbora, imenovanje i mandati***

### **Članak 4.**

- (1) Etički odbor čine njegovih pet (5) članova i to:
  1. predsjednik,
  2. zamjenik predsjednika,
  3. tri člana
- (2) Predsjednika, njegovog zamjenika i članove imenuje Skupština HOO-a.
- (3) Etički odbor ima Tajnika kojeg imenuje Etički odbor u punom sastavu jednoglasnom odlukom.
- (4) Mandat predsjednika, zamjenika i članova Etičkog odbora može prestati:
  1. opozivom od strane Skupštine HOO-a,
  2. ostavkom,
  3. pravomoćnošću presude kojom se član Etičkog odbora pravomoćno osuđuje na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci a nije primijenjena uvjetna osuda, u skladu sa čl. 13 Zakona o športu.
- (5) Mandat Tajnika Etičkog odbora prestaje opozivom od strane Etičkog odbora, odlukom u punom sastavu i jednoglasno.
- (6) Svima imenovanima u Etički odbor mandat traje četiri godine računajući od dana imenovanja s time da iste osobe po isteku mandata mogu biti ponovno imenovane na iste dužnosti. Na mjesto osobe kojoj mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovana imenuje se nova osoba čiji mandat traje onoliko koliko bi trajao mandat njenog prethodnika.
- (7) Ako imenovanje u Etički odbor nije izvršeno do isteka mandata ranije imenovanih, tada se mandat ranije imenovanih produžuje dok imenovanje novih ne bude izvršeno.

### ***Tko može biti imenovan u Etički odbor***

#### **Članak 5.**

- (1) U Etički odbor može biti imenovan svaki častan član hrvatske sportske zajednice koji ima potrebno sportsko iskustvo i uživa ugled u sredini u kojoj živi i radi.
- (2) Pored članova hrvatske sportske zajednice i sportaša u Etički odbor mogu se imenovati i suci, sveučilišni profesori, znanstveni radnici te drugi istaknuti stručnjaci kao i predstavnici drugih institucija i udruga sukladno posebnim propisima.
- (3) U Etički odbor ne mogu biti imenovani članovi Skupštine HOO-a ili bilo kojeg drugog upravljačkog tijela HOO-a.
- (4) Predsjedništvo Etičkog odbora donosi uputu o provođenju postupka i predlaganju kandidata za imenovanje u Etički odbor.
- (5) Prijedlog liste kandidata za imenovanje u Etički odbor, utvrđuje Predsjedništvo Etičkog odbora te ga prije upućivanja na Skupštinu HOO-a dostavlja Vijeću HOO-a.
- (6) Dužnost članova Etičkog odbora je počasna.

### ***Predsjedništvo Etičkog odbora – sastav i poslovi***

#### **Članak 6.**

- (1) Predsjedništvo Etičkog odbora čine predsjednik, zamjenik i tajnik.
- (2) Predsjedništvo vodi brigu o zakonitostima u radu Etičkog odbora, razmatra izvješća o radu Etičkog odbora i o tome obavještava tijela HOO-a te obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom ili drugim aktima Etičkog odbora.
- (3) Predsjedništvo može donositi odluke, poslovnike te davati mišljenja.
- (4) Predsjednik predstavlja i zastupa Etički odbor, brine se o održavanju i razvijanju suradnje s drugim sudovima, tijelima i organizacijama čija je djelatnost od neposrednog interesa za rad Etičkog odbora, vodi brigu o hitnosti postupka pred Etičkim odborom, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim aktima Etičkog odbora.
- (5) Zamjenik predsjednika Etičkog odbora pomažu u radu predsjedniku i obnaša prava i obveze predsjednika Etičkog odbora u njegovoj odsutnosti ili po njegovom ovlaštenju.

### ***Tajnik Etičkog odbora***

#### **Članak 7.**

- (1) Tajnik Etičkog odbora je zaposlenik HOO-a.
- (2) Tajnik Etičkog odbora može biti samo diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

(3) Tajnika Etičkog odbora imenuje Etički odbor.

(4) Tajnik Etičkog odbora organizira rad Etičkog odbora, daje potrebne upute za postupanje pred Etičkim odborom, zaprima prijave i druge podneske stranaka, vodi evidenciju o mjerama koje su izrečene, sudjeluje u izradi analiza i izvješća Etičkog odbora te obavlja i druge poslove kojima se osiguravaju uvjeti za rad Etičkog odbora.

(5) Organiziranje i provođenje rada Etičkog odbora u pravilu obavlja tajnik Etičkog odbora, a HOO osigurava prema potrebi prostor i drugu tehničku pomoć za rad.

### **III. NADLEŽNOST ETIČKOG ODBORA**

#### **Članak 8.**

(1) Etički odbor odlučuje o:

1. povredama temeljenih načela olimpizma zajamčenih Olimpijskom poveljom;
2. povredama Olimpijskih vrijednosti,
3. drugim povredama koje predstavljaju grubu povredu morala i moralnih vrijednosti u obavljanju sportske djelatnosti.

#### ***Mjere koje izriče Etički odbor***

#### **Članak 9.**

(1) Zbog povreda iz članka 8. ovog Pravilnika Etički odbor može izreći sljedeće mjere:

1. opomenu,
2. javnu opomenu uz objavu na sjednici Skupštine HOO-a,
3. javnu opomenu uz objavu u javnom glasilu ili na web stranici HOO-a u trajanju od 60 dana te
4. prijedlog nadležnom tijelu za izricanje mjere u nadležnost tog tijela

(2) Mjere iz prethodnog stavka mogu se kumulirati.

(3) Prilikom izricanja mjere kao i prilikom predlaganja nadležnom tijelu za izricanje mjere u nadležnosti tog tijela, Etički odbor će posebno voditi računa o razmjernosti sankcije i povrede.

### **IV. SASTAV VIJEĆA**

#### ***Sastav vijeća***

#### **Članak 10.**

(1) Etički odbor sudi u vijeću.

(2) Sjednice vijeća Etičkog odbora se održavaju u sjedištu Etičkog odbora.

## **V. POSTUPAK PRED ETIČKIM ODBOROM**

### ***Odgovarajuća primjena Zakona o parničnom postupku***

#### **Članak 11.**

(1) U postupku pred Etičkim odborom, ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom ili drugim aktima Etičkog odbora, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o parničnom postupku.

(2) U dvojbenim slučajevima Predsjedništvo Etičkog odbora daje mišljenje o tome što se smatra odgovarajućim načinom u primjeni odredbi Zakona o parničnom postupku, rukovodeći se načelom ekonomičnosti postupanja pred Etičkim odborom, istodobno uvažavajući da je Etički odbor tijelo HOO-a za alternativno rješavanje sporova različito od redovnog suda.

### ***Pokretanje postupka: prijava, rokovi zastare***

#### **Članak 12.**

(1) Postupak pred Etičkim odborom pokreće prijavitelj pisanom prijavom.

(2) Prijava se može podnijeti protiv svake osobe, fizičke i pravne, za koju postoji osnova sumnje da je počinio povredu opisanu u čl. 8 ovog Pravilnika.

(3) Prijava se podnosi neposredno HOO-u sa naznakom Etički odbor.

(4) Za povrede iz članka 8. prijava se može podnijeti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana kada je povreda učinjena. Na ove rokove Etički odbor pazi po službenoj dužnosti.

### ***Sadržaj prijave i prilozi. Odbačaj prijave***

#### **Članak 13.**

(1) Prijava za pokretanje postupka mora biti razumljiva i mora sadržavati:

- puna imena i prezimena stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru uključujući i upisane adrese njihovog sjedišta,
- funkciju koju osoba obnaša,
- opis povrede,
- posebno vrijeme kada je povreda učinjena,
- dokaze o povredi i počinitelju povrede,
- podatke i okolnosti koje su od važnosti za učinjenu povredu.

(2) Uz prijavu treba priložiti isprave kojima se dokazuju navodi prijave odnosno dodatne isprave po zahtjevu Etičkog odbora.

- (3) Članovi HOO-a, tijela i radna tijela HOO-a, njegovi članovi te njihovi predsjednici i tajnici dužni su na zahtjev Etičkog odbora dostaviti sve tražene isprave koje su potrebne za odlučivanje u postupku.
- (4) Nepoštivanje obveze iz prethodnog stavka predstavlja povredu ovog Pravilnika zbog koje se može pokrenuti odgovarajući postupak pred nadležnim tijelom HOO-a.
- (5) Ako podnositelj prijave ne postupi u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka, te niti u danom roku ne dostavi dopunjenu prijavu, tajnik Etičkog odbora će obustaviti postupak po prijavi.
- (6) Prijava se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Etički odbor i stranke, a najmanje u tri (3) primjerka.
- (7) Prijava ne može biti anonimna te će se takva prijava odbaciti.
- (8) Prijava se ne može podnijeti putem elektroničke pošte.
- (9) Ukoliko iz sadržaja prijave proizlazi da je ista podnesena radi utvrđivanja postojanja povrede koja po svojoj prirodi spada i u nadležnost nekog drugog disciplinskog tijela, tijela za rješavanje sporova, državnog organa ili redovnog suda, Etički odbor prijavu će odbaciti zbog nenadležnosti.

### ***Određivanje sjednice, poziv, sjednica, odluka***

#### **Članak 14.**

- (1) Nakon ispitivanja prijave, predsjednik ili po njegovom ovlaštenju tajnik šalje prijavu na odgovor prijavljenom uz određivanje roka na podnošenje pismenog odgovora koji ne može biti kraći od 15 dana.
- (2) Nakon zaprimanja odgovora na prijavu, ili nakon proteka roka na podnošenje prijave, predsjednik ili po njegovom ovlaštenju tajnik određuje termin sjednice pisanim pozivom. Pozivom se pozivaju članovi vijeća, a ako je to potrebno prema ocjeni Etičkog odbora, i stranke te predloženi svjedoci.
- (3) U pozivu mora biti naveden dan, sat i mjesto održavanja usmene rasprave, puna imena i prezimena stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru, točne adrese stranaka i predmet o kojem se raspravlja.
- (4) Dostava pismena i poziva obavlja se:
1. prijavitelju na adresu navedenu u prijavi, a ako je dostava na navedenu adresu neuspješna pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Etičkog odbora koja se nalazi u tajništvu HOO-a;
  2. prijavljenom na adresu navedenu u prijavi ili na adresu navedenu u registru, odnosno na neku treću adresu koju je tijekom postupka Etičkom odboru dao prijavljeni, a ako je dostava neuspješna na adresu iz registra ili onu koju navede prijavljeni, pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Etičkog odbora koja se nalazi u tajništvu HOO-a;
- (6) Dostava pismena putem oglasne ploče Etičkog odbora smatra se uredno obavljenom istekom osam (8) dana od stavljanja na oglasnu ploču Etičkog odbora.
- (7) Na omotnici pismena označuje se nadnevak (datum) njegova stavljanja na oglasnu ploču Etičkog odbora kao i datum pretpostavljene dostave nakon 8 dana, a ako nema datuma vraćanja s naznačene adrese onda i datum vraćanja.

## ***Tajnost rasprave i podataka***

### **Članak 15.**

- (1) Rasprava pred Etičkim odborom vodi se bez prisutnosti javnosti.
- (2) Predsjednik, zamjenik, članovi i tajnik Etičkog odbora, kao i svi zaposlenici koji sudjeluju u radu Etičkog odbora, obvezni su čuvati kao tajnu osobne i poslovne podatke o strankama u postupku i nakon prestanka rada u Etičkom odboru.

## ***Rasprava***

### **Članak 16.**

- (1) Rasprava pred vijećem Etičkog odbora vodi se uz istovremenu prisutnost najmanje tri člana vijeća i tajnika.
- (2) Predsjednik vijeća utvrđuje koje su stranke i druge pozvane osobe pristupile raspravi i jesu li sve uredno pozvane, a za osobe koje nisu pristupile utvrdit će jesu li ili nisu uredno pozvane.
- (3) Predsjednik vijeća objavljuje početak rasprave iznošenjem predmeta spora i imena stranaka, identifikacijom osoba, tvrtki i drugih sudionika te utvrđivanjem njihovih adresa.
- (4) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavljenog ne sprječava da se rasprava provede u njegovoj odsutnosti te da Etički odbor odluči o sporu.
- (5) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavitelja, ovisno o prijedlogu prijavljenog, može biti razlog za obustavu postupka.
- (6) O tome što se smatra neopravdanim izostankom odlučuje vijeće Etičkog odbora ocjenjujući ponašanje prijavitelja i prijavljenog tijekom cijelog postupka kao sve okolnosti predmeta spora.
- (7) Predsjednik vijeća Etičkog odbora brine da se u raspravi iznesu sve činjenice koje su mjerodavne za donošenje odluke.
- (8) Predsjednik i članovi vijeća Etičkog odbora na raspravi postavljaju pitanja strankama i svjedocima radi utvrđivanja činjeničnog stanja neophodnog za donošenje odluke.
- (9) Stranke u postupku mogu po odobrenju predsjednika vijeća Etičkog odbora protustranci i svjedoku postavljati pitanja radi razrješavanja glavne stvari u postupku.
- (10) Predsjednik Etičkog odbora upravlja postupkom na način da se postupak odvija bez zastoja i da sprječava njegovo odugovlačenje. Posebnu brigu vodi o održavanju reda i dostojanstva Etičkog odbora, te stranku i/ili njenog punomoćnika koji remete red može udaljiti s rasprave.
- (11) Prije zaključenja rasprave predsjednik vijeća Etičkog odbora daje riječ strankama, odnosno njihovim punomoćnicima ako su isti pozvani da sudjeluju na sjednici.
- (12) O raspravi se vodi zapisnik u koji se unose sve odlučne činjenice, rezultati dokaznog postupka i odluke Etičkog odbora. Zapisnik potpisuju predsjednik vijeća Etičkog odbora, Tajnik, i ako su pozvane stranke koje predsjednik vijeća Etičkog odbora upozorava na pravo da im se prije potpisa pročitaju njihove izjave iz zapisnika.
- (13) Iznimno, Etički odbor može odlučiti o prijavi na temelju dostavljenih isprava bez održavanja rasprave.

## ***Vijećanje o povredi i mjeri***

### **Članak 17.**

- (1) Nakon zaključene rasprave članovi vijeća Etičkog odbora pristupaju vijećanju o predmetu postupka.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova.
- (3) Član Etičkog odbora ne može se suzdržati od glasovanja.
- (4) Tijek vijećanja unosi se u zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi prvostupanjskog vijeća Etičkog odbora. Zapisnik sadrži datum vijećanja, stranke postupka, predmet o kojem se vijećalo, sastav vijeća Etičkog odbora te odluku o odgovornosti prijavljenog i prijedlogu o izricanju mjere.
- (5) Predsjednik vijeća Etičkog odbora može odmah po zaključenju rasprave i vijećanju objaviti odluku ili je dostaviti strankama u pisanom obliku.

## **VI. ODLUKE**

### ***Odluke Etičkog odbora***

### **Članak 18.**

- (1) O postojanju ili nepostojanju povrede iz prijave Etički odbor odlučuje rješenjem, dok o procesnim pitanjima odlučuje zaključcima.
- (2) Etički odbor može, po provedenom postupku, rješenjem osloboditi prijavljenog odgovornosti ili ga proglasiti odgovornim.
- (3) Etički odbor će zaključkom odlučiti o pravovremenosti prijave ili o drugim razlozima za obustavu postupka.
- (4) Ako tajnik Etičkog odbora uoči, iz navoda prijave i iz njezinih priloga, da je prijava podnesena po proteku subjektivnog, odnosno objektivnog roka, on o tome izvješćuje predsjednika koji, nakon što prouči prijavu i priloženu dokumentaciju, može donijeti rješenje kojim prijavu odbacuje kao nepravovremenu.
- (5) Osim u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika, odbacit će prijavu zaključkom i u slučajevima:
  1. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je Etički odbor već raspravljao i odlučio,
  2. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je pred Etičkim odborom zaključena nagodba, osim u slučaju neispunjavanja obveza iz navedene nagodbe,
  3. ako iz bilo kojih drugih razloga nije moguće započeti i voditi postupak,
  4. ako odlučivanje o postojanju povrede spada u nadležnost nekog drugog tijela.
- (6) O obustavi postupka pred Etičkim odborom tajnik strankama dostavlja pisanu obavijest.



## ***Sadržaj rješenja i zaključka***

### **Članak 19.**

(1) Rješenja ili zaključke Etički odbor izrađuje u pisanom obliku te isti sadrže:

1. naziv Etičkog odbora,
2. sastav vijeća,
3. imena i adrese, odnosno tvrtke i adrese sjedišta stranaka, njihovu funkciju, i podatke i adrese njihovih punomoćnika,
4. predmet spora,
5. izreku s kratkim činjeničnim i pravnim opisom povrede i s prijedlogom za izricanje mjere,
6. obrazloženje.

## ***Dostava odluke, pravni lijekovi i odluke o njima***

### **Članak 20.**

(1) Odluke Etičkog odbora dostavljaju se svim strankama u postupku.

(2) Protiv odluke Etičkog odbora nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka pobijane odluke.

(3) Žalba protiv rješenja i/ili zaključka mora sadržavati:

1. oznaku rješenja ili zaključka protiv kojih se podnosi,
2. razloge zbog kojih se žalba podnosi,
3. određenu izjavu o tome da se rješenje ili zaključak pobija u cijelosti ili djelomice,
4. potpis podnositelja žalbe.

(4) U slučaju da žalba ne sadrži sve podatke iz prethodnog stavka Etički odbor će po njoj ipak postupati ako se može utvrditi na koju se odluku odnosi te ako su navodi žalitelja razumljivi.

(5) O žalbi odlučuje Skupština HOO-a na prvoj slijedećoj sjednici.

(6) Ukoliko Etički odbor odluči o postojanju povrede, Tajnik Etičkog odbora dostaviti će odluku Etičkog odbora Skupštini HOO-a zajedno sa žalbom ukoliko je ista izjavljena.

(7) Ukoliko žalba na odluku nije izjavljena ili je ista nepravovremena, Skupština HOO-a samo prima na znanje izvješće o provedenom postupku i njegovom rezultatu.

(8) Odlučujući povodom žalbe, Skupština HOO-a može:

1. odbaciti žalbu kao nepravovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu,
2. odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku vijeća Etičkog odbora,
3. ukinuti odluku Etičkog odbora i predmet vratiti na ponovno odlučivanje,
4. ukinuti odluku Etičkog odbora i prijavu odbaciti te preinačiti odluku Etičkog odbora.

(9) Odluka Skupštine HOO-a povodom žalbe je konačna.

(10) Protiv odluke Skupštine HOO-a može se podnijeti Zahtjev za izvanrednim preispitivanjem odluke udruge protiv kojeg su iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite o kojem zahtjevu odlučuje Vijeće sportske arbitraže sukladno važećem Zakonu o sportu i pripadajućem pravilniku o postupku pred Vijećem sportske arbitraže.

## ***Troškovi postupka***

### **Članak 21.**

- (1) U postupku pred Etičkim odborom ne plaća se naknada (pristojba).
- (2) Svaka stranka u postupku plaća svoje troškove, troškove svojih punomoćnika, troškove predloženih svjedoka kao i druge troškove nastale temeljem prijave.

## **VII. IZVRŠENJE MJERA**

### ***Tko i kako izvršava izrečene mjere***

### **Članak 22.**

(1) Izvršenje pravomoćno izrečenih mjera Etičkog odbora pokreće i vodi tajnik Etičkog odbora, i to, kako slijedi:

1. Mjera opomene izvršava se dostavljanjem odluke Etičkog odbora prijavljenom i prijavitelju.
2. Mjera javne opomene uz objavu na sjednici Skupštine HOO-a izvršava se objavom odluke Etičkog odbora na sjednici Skupštine HOO-a.
3. Mjera javne opomene uz objavu u glasilu HOO-a i na web stranici HOO-a u trajanju od 60 dana te i u drugim glasilima ako je tako određeno odlukom izvršava se objavom odluke Etičkog odbora u glasilu HOO-a ili na trošak prijavljenog u drugom dnevnom ili tjednom glasilu, ako je to određeno u odluci, te na web stranici HOO-a u trajanju od šezdeset (60) dana. Ako prijavljeni ne plati trošak objave presude istu će objaviti HOO na trošak prijavljenog.

(2) Izrečene mjere ne mogu se izvršiti po isteku dvije godine od dana konačnosti odluke.

## **VIII. NADZOR NAD ADMINISTRATIVNIM POSLOVANJEM I TROŠENJEM PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

### **Članak 23.**

(1) HOO obavlja nadzor nad administrativnim i materijalnim poslovanjem Etičkog odbora i osigurava sredstva potrebna za njegov rad.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika temeljem prijedloga Predsjedništva Etičkog odbora Vijeću HOO-a, daje Skupština HOO-a.

### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Poslovnik o radu Etičkog odbora Hrvatskog olimpijskog odbora od 03.04.2013. godine broj 334/13.

### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: 1257/14

Zagreb, 30. prosinca 2014.

Predsjednik Hrvatskog olimpijskog odbora  
Dr.sc.Zlatko Mateša

